

10 de septiembre de 2014

A los padres de «First\_Name» «Last\_Name»:

Nuestra escuela utiliza el sistema de notificación de SchoolMessenger para proveer una comunicación oportuna a los padres y miembros del personal en asuntos tales como la asistencia, las actividades de interés general y emergencias de la escuela y distrito. Con el fin de mejorar nuestra capacidad de proveer con precisión esa información, le rogamos solicitar que usted cree su propio perfil de contacto de preferencia utilizando el sitio de web de SchoolMessenger Contact Manager.

Contact Manager le permite controlar la forma en que prefiere ser contactado. También funciona como un buzón, dándole un lugar para revisar los mensajes que puede haber faltado.

Para utilizar esta función simplemente siga los siguientes pasos para crear una cuenta a través del sitio de web de Contact Manager segura proporcionada por SchoolMessenger.

Pasos para configurar su cuenta:

Introduzca la siguiente URL en el navegador de web:

<https://contactme.schoolmessenger.com/?u=district> (*Your Customer ID replaces district*)

1. Haga clic en el enlace "Sign Up Now" cerca de la parte inferior de la página.
2. Se le llevará a la página de registración donde tendrá que introducir una dirección válida de correo electrónico, una contraseña, su nombre y código postal. Cuando haya terminado, haga clic en *Create Account*.

**[Nota:** SchoolMessenger tiene una política estricta de privacidad y no venderá o distribuirá la información de contacto a terceros].

1. Ingrese a su cuenta.
2. Una vez que haya activado su cuenta, usted está listo para añadir a su hijo o hija a su cuenta. Haga clic en el botón "Click here to begin". Seleccione la opción que dice, "I do not have an Activation Code and want to activate by phone," (*Yo no tengo un código de activación y quiero activar por teléfono*) y haga clic en "Next". Agregar el número de identificación de su hijo o hija que se muestra aquí:

Numero de identificación de estudiante para «First\_Name» «Last\_Name»: **«Unique\_ID»**

3. Simplemente siga las instrucciones en la página para llamar y activar su cuenta. Necesitará poder llamar al sistema desde uno de los números de teléfono asociados con el record de su hijo o hija.
4. Cuando haya terminado de agregar a su hijo o hija a su cuenta, vaya a la ventana "Contacts" y haga clic en el enlace editar a la derecha del nombre de su hijo o hija. Allí simplemente puede seleccionar qué tipos de mensajes que desea recibir y en qué número de teléfono o dirección de correo electrónico. Asegúrese de que haga clic en "Save" cuando haya terminado de realizar los cambios.

Si tiene otros estudiantes matriculados en el distrito, puede agregarlos a la misma cuenta de Contact Manager.

¡Gracias por registrarte, y esperamos que disfrute la SchoolMessenger Contact Manager!

Para obtener más información sobre SchoolMessenger visita su sitio web en [www.schoolmessenger.com](http://www.schoolmessenger.com)